

Mauro Mogno

Informazioni personali

Mauro Mogno,
nato a Milano il 19/05/1957,
coniugato, 4 figli,



Sintesi

Sono un Manager che ha sempre lavorato nelle PMI ed Enti Non Profit come braccio destro dell'Imprenditore o dell'Amministratore Delegato.

Ho ricoperto funzioni di General Manager, Business Unit Manager e Business Development Manager nei settori Non Profit-servizi socio assistenziali e Retail B2B nel settore di prodotti per giardinaggio.

Ho sviluppato competenze tecniche nel settore amministrativo (controllo di gestione, contabilità, gestione del personale), nel settore commerciale (marketing, organizzazione e pianificazione vendite, gestione clienti chiave), nel settore logistico (gestione dei fornitori, acquisti, gestione del magazzino), nel settore immobiliare (facility e real estate management).

Mi è stato sempre riconosciuto un attento controllo di gestione, con eliminazione degli sprechi e diffusione della cultura del miglioramento continuo attraverso un contributo costruttivo ed estremamente attivo delle persone a tutti i livelli, un'elevata attenzione alla responsabilità sociale di impresa, e piena autonomia e capacità organizzativa nei progetti di start up.

Sono un professionista determinato, con ottime capacità relazionali, appassionato e con un senso di appartenenza molto elevato.

Ho sempre coltivato la partecipazione civile ricoprendo ruoli di volontariato nel settore scolastico (Presidente di Istituto), nell'aggregazione minori (oratorio, allenatore di calcio); da oltre 10 anni partecipo alle Unità Mobili di assistenza notturna ai senza fissa dimora.

Esperienza professionale

Dicembre 2015 ad oggi

Consulente – Ripari, Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale – via della Signora, 3 - 20122 Milano

Cooperativa del mondo Acli milanese impegnata nella cura della persona attraverso servizi di assistenza domiciliare per persone non autosufficienti, tutela minorile, sostegni scolastici, inserimento lavorativo, residenzialità temporanea sociale.

Responsabile generale dei Servizi, gestione del personale (90 tra dipendenti e partite IVA), coordinamento delle attività di assistenza, stesura delle convenzioni con gli enti partner, contatti con le amministrazioni pubbliche e altri enti non profit di settore.

Principali obiettivi raggiunti

Pareggio di bilancio 2016 dopo anni di squilibrio economico-finanziario, riorganizzazione servizi domiciliari convenzionati con il Comune di Milano, apertura di nuovi servizi residenziali, fusione per incorporazione di altra realtà cooperativa.

maggio 2015 a novembre 2015

Consulente – Associazione Ciessevi – Piazza Castello, 3 – 20121 Milano

Coordinatore Team Leader del Programma Volontari Expo: nell'ambito di questa mansione ho gestito un team di 6 persone che hanno coordinato, motivato, verificato l'azione di circa 500 volontari, che hanno turnato ogni 15 giorni nel sito dell'esposizione (circa 6500 volontari nei 6 mesi di Expo).

La mia azione è consistita nel dare puntuale riscontro ai Team Leader per richieste, necessità, problematichità; nell'allineamento in modo continuo con l'Ufficio Volontari Expo e con la PM del Programma Volontari Expo di Ciessevi al fine di trovare le migliori soluzioni nei tempi più brevi; nel risolvere con tempestività i problemi motivazionali segnalati dai Team Leader; nell'elaborare reportistiche settimanali; nel gestire e sviluppare relazioni all'interno di Expo con enti e coordinatori che hanno necessitato dell'azione dei volontari.

gennaio 2014 a settembre 2014

Consulente – Air Ambulance s.r.l. – via P. Rossi, 23 – 20093 Cologno Monzese (MI)

Società che si occupa di trasporto sanitario aereo con una propria flotta; collabora con le principali società assicurative italiane ed estere per espletare il servizio di trasporto medico a mezzo aeromobili in tutto il mondo.

La mia collaborazione è consistita nella creazione di una Società di Mutuo Soccorso (www.societamutuosoccorso.org), referente a questa s.r.l., per la raccolta dei contributi dei soci sul territorio italiano.

Tali fondi avrebbero permesso l'erogazione gratuita del trasporto sanitario aereo ai soci che si fossero trovati in difficoltà.

Il progetto non ha trovato realizzazione per la mancata convinzione dell'imprenditore a entrare in partnership con importanti realtà imprenditoriali italiane che avrebbero consentito lo sviluppo dello stesso.

gennaio 2005 a luglio 2013

General Manager - Istituto Beata Vergine Addolorata – via Calatafimi, 10 – 20122 Milano

Ente morale laico di assistenza e beneficenza che opera nel campo del disagio minorile e familiare, dove ho coordinato la struttura, le attività esistenti e di start up, e i dipendenti riportando al Consiglio Direttivo. Entrate € 2,6 mln – 17 dipendenti, 13 parasubordinati.

Principali attività e responsabilità

- Coordinamento delle attività di assistenza, stesura delle convenzioni con gli enti partner, contatti con le amministrazioni pubbliche e altri enti non profit di settore
- Supervisione delle attività di fund raising, con preparazione e rendicontazione dei progetti
- Direttore Amministrativo con responsabilità di: supervisione della contabilità generale, stesura dei bilanci consuntivi e preventivi, stesura del piano finanziario previsionale; amministrazione del personale, procedure di assunzione dei dipendenti e gestione delle paghe; gestione del piano di valutazione dei rischi (81/2008)
- Amministratore delle proprietà immobiliari delle associazioni: gestione dei contratti di affitto, emissione e gestione degli affitti con stesura dei preventivi e consuntivi di gestione; coordinamento delle opere di ristrutturazione straordinaria e di manutenzione ordinaria, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori
- Gestione dello stabile sociale di proprietà, dei luoghi di lavoro e dei rapporti con gli ospiti dello stabile (5 enti non profit); gestione del CPI, delle opere di ristrutturazione e del piano di manutenzioni
- Segretario generale di due associazioni consociate con responsabilità di organizzare e verbalizzare le sedute di Consiglio, le assemblee dei Soci, le sedute dei Revisori dei conti

Principali obiettivi raggiunti

Incremento del fatturato di oltre il 100 % in 4 anni

Selezione e assunzione di 30 dipendenti e parasubordinati e gestione delle normative del lavoro attuali (81/2008)

Creazione di 3 nuove attività per l'accoglienza residenziale e diurna di oltre 100 utenti

Controllo di gestione con creazione del bilancio preventivo e consuntivo della Associazione

Aumento rendita immobiliare di oltre il 50 % e nuovo investimento immobiliare per un valore di 4 mln euro

Adeguamento istituzionale alle normative attuali

novembre 1995 - dicembre 2004

Business Unit Manager divisione articoli da giardino Escher s.r.l – via Miles 2 – 20040 Cavenago B. (MI)

Distributore nazionale per rivenditori di prodotti di vendita al dettaglio nel settore ferramenta, utensileria, giardinaggio. Fatturato € 5 mln – 20 dipendenti. Assistente dell'Amministratore Delegato al quale riportavo la mia attività specifica.

Principali attività e responsabilità

Responsabile del dipartimento delle attrezzature di giardinaggio: gestione dei rapporti con fornitori italiani ed esteri, scelta dei materiali da commercializzare, gestione ordini, preparazione del catalogo di vendita, formulazione delle strategie commerciali e dei listini prezzi, gestione e creazione delle campagne pubblicitarie; creazione e gestione della rete di vendita costituita da 20 agenti plurimandatari e 2 capiarea a copertura nazionale; gestione dei clienti chiave e dei rapporti con i clienti di GD e GDO.

Principali obiettivi raggiunti

Creazione rete di vendita nel settore specifico

Ampliamento catalogo di vendita con gamme di prodotto di nuovi partner internazionali

Implementazione nuovi canali di vendita GD e GDO

Innalzamento del fatturato di divisione dal 20 al 60 %

settembre 1987- ottobre 1995

Business Development Manager articoli da giardino

Fratelli Ingegno S.p.A. – via Oreste Salomone, 65- 20138 Milano

Distributore nazionale di prodotti di vendita al dettaglio nel settore sementi da orto, fiore, attrezzature di giardinaggio. Leader nazionale nelle vendite per corrispondenza al dettaglio. Fatturato € 4 mln – 25 dipendenti. Assistente dell'Amministratore Delegato al quale riportavo la mia attività specifica.

Principali attività e responsabilità

Responsabile del dipartimento delle attrezzature di giardinaggio, sementi da fiore, bulbi: gestione dei rapporti con fornitori italiani ed esteri, scelta dei materiali da commercializzare, gestione ordini, preparazione del catalogo di vendita, formulazione delle strategie commerciali e dei listini prezzi; gestione delle vendite per corrispondenza e delle vendite dirette in esercizi commerciali di proprietà.

Principali obiettivi raggiunti

Rinnovo completo e ampliamento catalogo di vendita per corrispondenza con gamme di prodotto di nuovi partner nazionali e internazionali. Innalzamento del fatturato di divisione dal 15 al 35 %.

Istruzione e formazione

2013 Corsi di Aggiornamento gestiti da Manageritalia, Federazione dei Dirigenti del Commercio su: hardiness profiles, imparare l'ottimismo, leggere la verità attraverso i comportamenti, analisi di bilancio

2000-2011 Corsi di Aggiornamento gestiti da Manageritalia, Federazione dei Dirigenti del Commercio, su varie tematiche: analisi di bilancio, gestione risorse umane, impresa e responsabilità (D. Lgs. 231 08/06/2001), la gestione delle reti di vendita, time management

1982 Laurea In Scienze Agrarie - 110/110 con lode - Università degli Studi di Milano

1976 Maturità Scientifica - 60/60 con lode - Liceo Scientifico Statale A. Volta – Milano

Conoscenza Lingue Straniere

| | | |
|-----------------|-----------------------|---|
| Inglese | Livello professionale | (B2 liv. europeo, comprensione, parlato, scritto) |
| Francese | Livello elementare | (A2 liv. europeo, comprensione, parlato, scritto) |
| Tedesco | Livello elementare | (A2 liv. europeo, comprensione, parlato, scritto) |

Capacità e competenze

Completa disponibilità al trasferimento in altra sede di lavoro, anche estera

Ottima autonomia e capacità organizzativa nelle start up di nuovi progetti o divisioni aziendali

Mi hanno sempre riconosciuto una elevata capacità relazionale a qualsiasi livello, efficace capacità di comunicazione, e buona capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.

Dotato di leadership, senso dell'organizzazione, buona attitudine alla gestione di gruppi di lavoro e rilevante capacità di visione globale della missione aziendale.

Buona conoscenza dei programmi Office.

Caratteristiche personali

Pratico abitualmente attività sportiva (tennis, sci, palestra) e sono particolarmente interessato a letteratura, teatro e cinema. Svolgo impegnativa attività di volontariato nelle unità mobili di assistenza ai Senza Dimora. In possesso di patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Milano, 16/07/2021

