

CURRICULUM VITAE



SIMONA ZELASCO

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nazionalità Italiana
- Luogo e data di nascita Milano, 22 agosto 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Da Novembre 2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Businet Srl** – Via Bassini 45 – 20133 Milano MI
- Tipo di azienda o settore Servizi Informatici
- Tipo di impiego Responsabile Amministrazione, Controllo di Gestione e Servizi di Back Office
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio della redditività aziendale
Gestione del flusso attivo e flusso passivo
Definizione delle politiche di prezzo in collaborazione con l'Area Commerciale
- Periodo Da Luglio 2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Milano – Municipio 3** – 20100 Milano
- Tipo di impiego Consigliera Municipale
- Principali mansioni e responsabilità Vice Presidente Commissione Educazione
- Periodo Da Agosto 2013 a Dicembre 2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Marcolongo Digital Srl** – Via San Marco 11C – 35129 Padova PD
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Socio con ruolo di Responsabile marketing e vendite
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con la clientela per la vendita di spazi pubblicitari DOOH
Definizione delle proposte commerciali e delle politiche di prezzo
- Periodo Da Agosto 2013 a Dicembre 2014
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Centauria Srl** (prec. denominata Fabbri Publishing Srl) – Via Sacchi 7 – 20121 Milano MI
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Contratto a progetto per attività di Marketing Information
- Periodo Da Luglio 2008 a Agosto 2013
- Nome e indirizzo datore di lavoro **RCS Libri S.p.A** – Divisione Collezionabili
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Responsabile Marketing Information
- Principali mansioni e responsabilità Analisi andamento del prodotto e previsioni di vendita, gestione del conto economico dei prodotti; stime di lancio
Gestione rapporti con Controllo di Gestione in fase di Budget e Forecast e previsioni mensili di fatturato
Gestione rapporti con Produzione, Logistica, Diffusione per la distribuzione del prodotto
Analisi del mercato di riferimento, monitoraggio concorrenza

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1999 a Luglio 2008

RCS Libri S.p.A – Divisione Libri

Editoria

Marketing Manager Casa Editrice Bompiani

Gestione delle linee editoriali. Gestione dei conti economici dei prodotti preventivi/consuntivi

Monitoraggio dati di fatturato. Gestione fasi di Budget e Forecast.

Definizione e gestione del budget di marketing, delle campagne pubblicitarie e di promozione,

e relativa gestione fornitori. Monitoraggio e gestione stock di magazzino

Attività di supporto e coordinamento tra le diverse funzioni aziendali: Area Editoriale, Area

Commerciale, Area Tecnica, Ufficio stampa

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da Settembre 1997 a Novembre 1998

RCS Libri S.p.A – Divisione Libri

Editoria

Product Manager (contratto a termine Marzo 1998/Novembre 1998)

Junior Product Manager (stage Settembre 1997/Marzo 1998)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo
- Istituto di istruzione/ o formazione
- Principali materie/abilità professionali
 - Qualifica conseguita

Ottobre 1996 – Giugno 1997

“Accademia di Comunicazione” – Milano

Master di specializzazione post laurea in “Marketing e Comunicazione d’Impresa”

Esperto in Comunicazione d’Impresa

- Periodo
- Istituto di istruzione/ o formazione
- Principali materie/abilità professionali
 - Qualifica conseguita

Novembre 1986 – Maggio 1995

Facoltà di Lettere – Università Statale di Milano

Corso di Laurea in “Lettere – Indirizzo Classico – Orientamento Archeologico”

Diploma di Laurea, votazione 110/110 e lode

- Periodo
- Istituto di istruzione/ o formazione
- Principali materie/abilità professionali
 - Qualifica conseguita

Ottobre 1996 – Giugno 1997

“Liceo Ginnasio G. Carducci” di Milano

Liceo Classico

Diploma di Maturità Classica, votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Discreta

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SPAGNOLO Buona Discreta Discreta</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Nel corso degli anni di attività lavorativa ho svolto spesso ruoli di coordinamento fra le varie funzioni aziendali. Di grande utilità nel ricoprire proficuamente tali ruoli è stata la partecipazione a seminari e corsi sul Networking e sulla Negoziazione e Mediazione. Anche all'esterno dell'ambiente lavorativo ho fatto parte di numerosi organi, quali Consigli di Istituto, Giunte Esecutive, Comitati di Quartiere, Consiglio Parrocchiale, Associazione Genitori, che richiedono la capacità di lavorare in team con altre persone e di confrontarsi con differenti punti di vista.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Sia in ambito lavorativo che non lavorativo mi sono stati spesso affidati ruoli che presuppongono uno spiccato senso organizzativo, come la gestione di progetti aziendali trasversali, o il ruolo di rappresentante di classe in ambito scolastico. Ho partecipato a corsi di Project Management e Processi</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza Pacchetto Office, in particolare Excel. Utilizzo programmi SAP, SAS e AS400, compresa attività di k-user per la gestione e l'implementazione di sistemi aziendali Corso in "Social Media Communication" presso Accademia di Comunicazione, Milano (2013) per la conoscenza e la gestione dei social media con particolare riguardo alle finalità di marketing e comunicazione</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Ottima capacità di scrittura e redazione testi, acquisita nel corso della fase di studi umanistici e applicata nel corso dell'attività lavorativa in ambito editoriale. Attività di canto in un coro e in una band amatoriale</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Partecipazione ad Associazioni di Genitori della scuola primaria e secondaria. Attività di volontariato presso camp estivi parrocchiali Attività di volontariato presso campi di scavi archeologici</p>
<p>PATENTE</p>	<p>Patente B</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)