

**Carlotta Perrotta**

Firenze, Italia – 27/11/1995

carlottaperrotta@gmail.com



## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

**Gen 2021 – in corso**

**Sustainability Consultant** presso **KPMG** Milano, MI

- Scrittura e revisione della DNF (Dichiarazione di carattere non finanziario),
- Analisi dei temi materiali utilizzati dai clienti per strutturare la matrice di materialità, organizzare
- Attività di audit sulla catena di fornitura dei clienti; controllo degli stabili produttivi, dello stoccaggio delle sostanze chimiche, della gestione dei rifiuti, formazione dei dipendenti, valutazione dei rischi, interviste ai dipendenti.

**Feb 2020 – Giu 2021**

**Stagista** presso **Seeds&Chips** Milano, MI

- Comunicazione digitale sui temi SDGs, creazione dei piani editoriali, programmazione dei social media.
- Scrittura di articoli su temi ambientali come: biodiversità, economia circolare, gender equality, start-up.
- Organizzazione dei Forum nazionali ed internazionali della società

**Gen 2018 – Giu 2019**

**Intern** presso **Più Europa** Roma/Milano, Italia

- Supporto al coordinamento e comunicazione del partito durante la campagna elettorale per le elezioni politiche 2018 ed europee 2019;
- Monitoraggio e pubblicazioni delle pagine social;
- Organizzazione eventi e congressi;
- Gestione degli iscritti al partito;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**Feb 2021 – Giu 2021**

**Master in “Strategia e Gestione della Sostenibilità Aziendale”**  
Presso 24H Business School Milano, MI

**Ott 2018 – Ott 2020**

**Laurea Specialistica in “Politiche per la cooperazione internazionale allo sviluppo”**  
Presso Università Cattolica del Sacro Cuore Milano, MI

**Gen 2016 – Lug 2016**

**Erasmus Exchange Program**  
Presso Universidad de Valladolid Valladolid, Spagna

Set 2014 – Dic 2017

**Laurea Triennale in “Sociologia, Ricerca Sociale e Valutazione”**  
Presso Università Sapienza

Set 2009 – Giu 2014

**Diploma di maturità**  
Presso Liceo psico socio pedagogico Poliziano Roma, RM

## LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

---

**Lingue:** *Italiano* (Madrelingua)     *Inglese* (B2)     *Spagnolo* (B2)

**IT:** Word, Excel, Access, Power Point. Sistemi operativi Windows e Mac.

## ATTIVITA' CURRICULARI

---

Lug 2019 – Sett 2019

**Volontariato internazionale** presso “Colegio El Girasol” Queretaro, Mexico

- Insegnante presso la scuola materna El Girasol;
- Gestione dell'elevato numero di bambini della scuola materna;
- Ripetizioni di inglese ai bambini della scuola elementare;
- Doposcuola ai bambini con attività ricreative: sport, pittura, lettura, giochi di gruppo.

2018 – 2019

**“Fa la cosa giusta”** presso **Fiera di Milano**

- Organizzazione degli stad
- Organizzazione eventi in materia di sviluppo sostenibile,

## ALTRO

---

2014 – 2020

**Hostess per convegni ed eventi**

- Organizzazione eventi;
- Gestione degli ospiti;

## INTERESSI E SOFT SKILLS

---

Ottime capacità relazionali e di condivisione sviluppate grazie ad una vita sociale molto attiva ed aumentate dagli sport di squadra praticati e le attività di volontariato svolte con i bambini. Grande propensione al lavoro di gruppo ed ottime capacità organizzative. Grossa attenzione nei confronti dei rapporti umani e della loro lealtà. Sviluppata capacità di adattamento ad ogni situazione e alle novità. Ho una forte passione per lo sport, l'arte culinaria e il cinema.