



# Daniele Boer

---

**Data di nascita:** 18/05/1988 | **Nazionalità:** Italiana |

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

09/2019 – ATTUALE – Milano

**AGENTE DI LINEA ITINERANTE IN METROPOLITANE AUTOMATICHE -CAPOTRENO METROPOLITANA, PUBBLICO UFFICIALE- – ATM S.P.A.**

---

- Assistenza passeggeri
- Sorveglianza e controllo della linea e delle stazioni
- Gestione degli stati di anormalità e attività di intervento in situazioni di emergenza
- Controllo corretto utilizzo dei documenti di viaggio
- Guida di treni e locomotori
- Supporto alle autorità, vigili del fuoco e paramedici

01/06/2018 – 30/04/2019

**ADDETTO A SERVIZI DI RISTORAZIONE – MY CHEF SPA**

---

- Gestione e soddisfazione di bisogni e richieste dei clienti
- Collaborazione nella gestione punto vendita ristorazione
- Organizzazione servizi di ristorazione (caffetteria, ristorante, tabacchi)
- Gestione ordini del fornitore

Milano, Italia

07/01/2018 – 31/05/2018

**ACCETTATORE/IMPIEGO D'UFFICIO – FUTURAUTO SAS**

---

Accettazione, amministrazione e gestione ordini, beni e servizi, presso un centro autorizzato specializzato in riparazione veicoli marchio Fiat:

- Ricevimento e assistenza del cliente
- Gestione degli ordini del fornitore
- Gestione preventivi
- Gestione diretta con FCA
- Fatturazione ed archiviazione

Milano, Italia

15/02/2010 – 31/12/2017

**ADDETTO AL RICEVIMENTO E ACCOGLIENZA – SICURITALIA SPA**

---

- Gestione servizi di reception presso sedi Allianz s.p.a.
- Ricevimento e assistenza del cliente
- Centralino e informazioni
- Utilizzo di sistemi di video-sorveglianza, controllo accessi, antintrusione, monitoraggio e controllo locali tecnici presso sedi Allianz S.p.a.

Milano, Italia

01/09/2007 – 31/12/2018

**CAMERIERE E BARISTA – LUDOTECA - LA CITTÀ DEL GIOCO**

---

- Servizi di bar e ristorazione a chiamata
- Collaboratore nell'organizzazione e gestione di eventi

Milano, Italia

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2018 – 2020

**DIPLOMA SOMMELIER** – FISAR Milano -Federazione Italiana Sommelier Albergatori e Ristoratori-

---

01/10/2013 – ATTUALE – Milano, Italia

**ISCRITTO PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO** – Università degli studi di Milano

---

- Adeguata conoscenza dei saperi relativi all'area giuridica
- Acquisizione di autonomia di giudizio con riguardo alla comprensione e interpretazione delle fonti normative e della giurisprudenza
- Acquisizione del linguaggio tecnico-giuridico, di capacità argomentative proprie delle professioni giuridiche e delle conoscenze linguistiche.

Livello 6 EQF

10/02/2002 – 10/07/2007 – Milano, Italia

**DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE** – Itis Galileo Galilei - Liceo Scientifico Tecnologico

---

Diploma di Liceo Scientifico Tecnologico

Livello 4 EQF

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Altre lingue:**

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Social Network | Utilizzo del browser

## ● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

**Competenze organizzative**

---

- Buone capacità organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa (attività di front office/assistenza cliente ,collaborazione nella gestione punto vendita ) e esperienze di volontariato all'Istituto Sacra Famiglia e Fom Milano
- Proattività, Problem Solving e gestione delle emergenze
- Attitudine al lavoro in team

## ● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

---

**Competenze comunicative e interpersonali.**

---

- Ottime doti comunicative e relazionali acquisite attraverso il personale percorso lavorativo,in particolare nello svolgimento della mansione di addetto al ricevimento,nell' ambito ristorativo e nel quotidiano rapporto con i passeggeri
- Affidabilità e disponibilità al confronto e all'ascolto sviluppate in ambito lavorativo e nelle attività di volontariato da me intraprese

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### **Competenze professionali**

---

- Notevole capacità di interagire con le persone, impegno e serietà acquisiti grazie alle mie esperienze lavorative
- Buone capacità gestionali nell'assistenza e supporto clienti
- Attitudine al problem solving e capacità di lavorare in contesto frenetico
- Senso di Responsabilità

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **Ulteriori informazioni**

---

- Patente B
- Abilitazione Ustif
- Abilitazione guida locomotori
- Certificazione e attestazioni per primo soccorso, antincendio, HACCP
- Attività di intrattenimento e animazione musicale

### **Privacy**

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)