

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CARLONI GIOVANNA ELENA MARIA PIA CARLA**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05/05/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Aprile 2018 – Agosto 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano - Staff Assessore Educazione, Istruzione e Politiche Giovanili
- Tipo di impiego Art. 90
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all'assessore relativamente alle tematiche trattate dall'Area Tecnica scuole (aprile 2018-dicembre 2019) e alle tematiche trattate dalla Direzione Educazione (gennaio 2020-agosto 2021)
  
- Date (da – a) Ottobre 2017 – Aprile 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano - Staff Assessore Lavori Pubblici e Casa
- Tipo di impiego Art. 90
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle tematiche scolastiche trattate dal settore Scuole e Strutture Sociali
  
- Date (da – a) Luglio 2016 – Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano - Staff Assessore Lavori Pubblici e Casa
- Tipo di impiego Incarico Pro bono
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle tematiche scolastiche trattate dal settore Scuole e Strutture Sociali
  
- Date (da – a) Maggio 2011 – Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano – Consiglio di Zona 6
- Tipo di impiego Consigliera di Zona
- Principali mansioni e responsabilità Presidente commissione Scuola, Progetti Educativi e Civici
  
- Date (da – a) Ottobre 2005 – Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Research International – Milano, via Valtellina 1
- Tipo di azienda o settore Marketing
- Tipo di impiego Collaboratrice Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Intervistatrice quantitativa – Metodo CAPI
  
- Date (da – a) Ottobre 2002 – Maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mercurio Misura – Milano, via Pinturicchio 1
- Tipo di azienda o settore Marketing
- Tipo di impiego Collaboratrice a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice telefonica, attività Inbound
  
- Date (da – a) Novembre 1990 – Novembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fimcome SpA – Milano, via Rovani, 7
- Tipo di azienda o settore Strutture e impianti di magazzino

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata primo livello CC  
 Segretaria dell'Amministratore Unico, Collaboratrice ufficio vendite, Collaboratrice Ufficio Tecnico, Piccola Contabilità

Ottobre 1987 – Settembre 1990  
 CTR Comune di Milano  
 Servizi sociali  
 Collaboratrice a progetto  
 Terapista della psicomotricità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

1984-1987  
 Società Nazionale di Psicomotricità – Milano via Lamarmora, 15  
 Terapista della Psicomotricità

1978-1984  
 Liceo Classico Orsoline di san Carlo – via Lanzone, 53  
 Maturità Classica

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
 Buono  
 Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE

Pacchetto Office (Words, Excell, Power Point, Publisher, Access, Outlook)  
 Gestione Blog - NewsLetter

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)